

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti na radu (NN br.,71/14,154/14) Poslodavac ZNANSTVENA KNJIŽNICA ZADAR dana 05. 01. 2015. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se u ZNANSTVENA KNJIŽNICA ZADAR (u daljnjem tekstu: Poslodavac) provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša. Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku u muškom rodu neutralni su, te se odnose i na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Poslodavac provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja rada, te sigurnog boravka trećih osoba kod Poslodavca.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike Poslodavca, te na treće osobe dok borave u prostorima Poslodavca, te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Poslodavca.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika i trećih osoba kod Poslodavca.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštita na radu kod Poslodavca se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu,
- mjere koje je Poslodavac obavezan poduzimati radi provedbe zaštite na radu,
- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu,
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu.
- načine i postupke suradnje Poslodavca, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu.

Članak 7.

Poslodavac i radnici dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima procesa rada osigura rad na siguran način, te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

III. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Razina rizika glede mogućnosti nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika, definirana je u Procjeni rizika radnih mjesta.

Članak 9.

Pri izradi procjene rizika sudjeluje i povjerenik radnika za zaštitu na radu, a prije usvajanja o procjeni raspravlja radničko vijeće, odnosno daje mišljenje sindikalni povjerenik koji je preuzeo funkciju radničkog vijeća.

Članak 10.

Poslodavac je obavezan izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika.

Procjena rizika provodi se kod Poslodavca za sve poslove.

Poslodavac je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Odgovornost Poslodavca za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Članak 11.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je Ravnatelj, neovisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Članak 12.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove kod Poslodavca smatra se da potječe od rada i Poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Poslodavac se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika li treće osobe, na koje Poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

IV. TIJELA POLJOPRIVREDNE ZADRUGE PRIVLAKA ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je Ravnatelj.

Poslodavac obavlja poslove zaštite na radu prema članku 19. Zakona o zaštiti na radu.

U provedbi i unapređivanju zaštite na radu, posebna prava i dužnosti, osim Ravnatelja, imaju i ovlaštenik poslodavca, te povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 14.

Ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik:

- Osigurava provođenje zaštite na radu,
- Nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- Omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovog Pravilnika,
- Vodi računa o potrebi izrade Procjene rizika,
- Skrbi da je kod Poslodavca u pisanom obliku utvrđena provedba zaštite na radu – Pravilnikom o zaštiti na radu,
- Vodi računa o potrebi osposobljavanja svih zaposlenih kod Poslodavca, kao i potrebi vlastitog osposobljavanja sukladno zakonskim odredbama,
- Skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koja ne udovoljava potrebnim uvjetima,
- Skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika,
- U slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute,
- Sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti,
- U propisanim rokovima izvještava povjerenika radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika,
- Radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu,
- Osigurava da strojevi, uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju,
- Privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- Osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja kod Poslodavca,
- Tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke,
- U slučaju smrtne, skupne (dva ili više radnika) ili teže ozljede radnika odmah izvješćuje inspekciju rada i podnosi propisano pisano izvješće,
- Izvješćuje o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- U slučaju profesionalne bolesti izvješćuje se najbliža područna služba odnosno ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku od 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- Osigurava redovite pregleda svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava,
- Utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika Poslodavca,
- Organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine,
- Vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije,
- Vodi potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima.

Članak 15.

Ovlaštenik poslodavca u okviru svojega djelokruga :

- vodi evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način, ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti, te drugim poremećajima koji su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika,
- provodi odluke i rješenja Ravnatelj i tijela nadzora u svezi s provedbom mjera zaštite na radu,
- prati propise iz područja zaštite na radu i redovito izvješćuje Ravnatelja,
- podnosi prijave protiv prekršitelja pravila zaštite na radu Ravnatelju.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Kod Poslodavca radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu. Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Članak 17.

Ukoliko radnici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika za zaštitu na radu sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje poslova zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom radnika.

Poslodavac je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Poslodavca, te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi.

Članak 18.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju, te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu,
- sudjelovati pri izradi procjene rizika,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima, te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika, te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati radničko vijeće o svom radu,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- planirati aktivnosti, te osposobljavati radnike Poslodavca u svezi zaštite na radu, te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete.
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu

Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 19.

Ravnatelj je obvezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, te drugim propisima.

V. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 20.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo radnici koji, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja, te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 21.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 22.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Poslodavac upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 23.

Poslodavac je obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti, te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima .

Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 24.

Poslodavac je obavezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Poslodavac je obavezan prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, te svih posjetitelja.

Članak 25.

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 26.

Poslodavac je obavezan obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava, te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 27.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 28.

Poslodavac je obavezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Poslodavac je obavezan procijeniti rizike, te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima .

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 29.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada , organizacije rada , radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

VI. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 30.

Ravnatelj i svi radnici Poslodavca moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad .

Članak 31.

Ravnatelj ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način, te nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

VII. OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 32.

Ravnatelj je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 33.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 34.

Kod Poslodavca moraju biti postavljeni pisani znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Kod Poslodavca je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spašavanje
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti

Članak 35.

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenika radnika o provođenju zaštite na radu, te o eventualnim opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika i trećih osoba nazočnih kod Poslodavca.

Kod Poslodavca je obvezno na mjestima rada, te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

VIII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 36.

Osobita pozornost pri provedbi zaštite na radu potrebna je radi zaštite zdravlja i neometanog psihofizičkog razvitka radnika.

Članak 37.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Poslodavca i vanjskim pripadajućim prostorima. Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima kod Poslodavca u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Znakovi o zabrani pušenja postavljaju se na vidna mjesta.
O provođenju odredbi stavka 1. ovog članka skrbi Ravnatelj.

Članak 38.

Radnicima Poslodavca zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada, te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Poslodavca.

Ravnatelj ili od direktora ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati uporabu sredstva ovisnosti kod Poslodavca.

Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovog članka razumijevaju se mjere koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- sprječavati uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihova unošenja u prostore Poslodavca,
- izvješćivanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihov utjecaj na zdravlje i radnu učinkovitost,
- provedba prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama.

Članak 39.

U slučaju osnovane sumnje Ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti obavlja Ravnatelj ili druga osoba koju on za to pisano ovlasti.

Provjera radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.

Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola iznad 0,50g/kg, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

O provjeri iz stavka 1. ovog članka vodi se zapisnik.

Radnika, za kojeg se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, Ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta, prostora Poslodavca.

Ako radnik odbije napustiti radno mjesto, Upravitelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 40.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti Poslodavcu donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

Članak 41.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

IX. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 42.

Poslodavac je obvezan prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, te svih posjetitelja.

Članak 43

Poslodavac je obvezan obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 44.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

X. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 45.

Kod Poslodavca postoji plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i slično).

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju radnici Poslodavca i druge osobe, a tek onda imovina Poslodavca.

Članak 46.

Sa planom evakuacije trebaju biti upoznati svi radnici Poslodavca i na osnovi tog plana provoditi praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

Zdravstvena zaštita za radu

Članak 47.

Poslodavac je obvezan osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora .

Članak 48.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Poslodavca uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Poslodavac namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

XI. PRVA POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 49.

Kod Poslodavca na svakih 20 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.

Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom postavlja se u zajedničkim prostorijama i mora biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana kod Poslodavca, te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

Članak 50.

Prvu pomoć iz članka 37. ovog Pravilnika može pružiti svaki radnik, koji je za to osposobljen.

Radnik kojemu je pružena prva pomoć treba odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba,
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

XII. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 51.

Kod poslodavca je obvezno voditi i čuvati:

- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih kod Poslodavca,
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Poslodavac vodi, Ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Evidencije utvrđene u stavku 1. ovog članka vodi ovlaštenik poslodavca u okviru svojega djelokruga rada. Nadzor nad vođenjem isprava i evidencija te njihovom čuvanju provodi Ravnatelj. Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom.

Članak 52.

Ravnatelj je obvezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme i instalacija.

XIII. OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 53.

Svi radnici zaposleni kod Poslodavca obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Članak 54.

Radnici Poslodavca obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 55.

Prije raspoređivanja na poslove sa posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 56.

Radnici Poslodavca imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Poslodavca, te nitko kod Poslodavca ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 57.

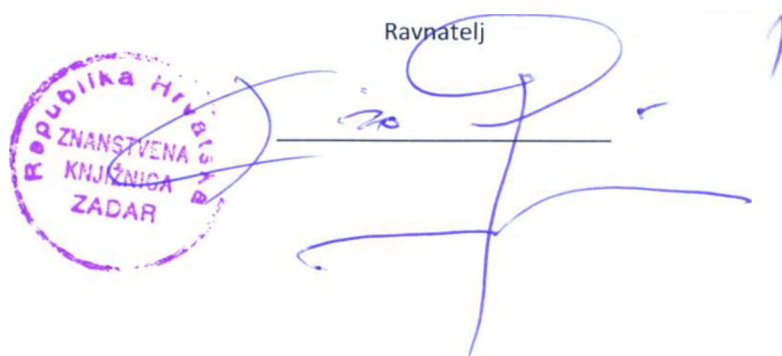
Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Poslodavca, te sve treće osobe nazočne kod Poslodavca.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Ravnatelj



The image shows a purple circular stamp with the text "REPUBLIKA HRVATSKA" around the top edge, "ZNANSTVENA KNJŽNICA" in the center, and "ZADAR" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp and extends to the right. Above the signature, the word "Ravnatelj" is printed. There is also a small handwritten mark "20" to the left of the signature.