

Sveučilište u Zadru
Universitas Studiorum
Jadertina | 1396 | 2002 |



UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 007-02/25-01/02

URBROJ: 2198-1-55-25-02

Zadar, 13. ožujka 2025.

ZAPISNIK

S redovite XI. sjednice Upravnog vijeća Znanstvene knjižnice Sveučilišta u Zadru u akad. god. 2024./2025. Sjednica je održana u četvrtak, 13. ožujka 2025. u 9:00 sati u dvorani Senata u zgradu Rektorata Sveučilišta u Zadru.

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

1. prof.dr.sc. Lena Mirošević, prorektorica, predsjednica UV iz reda osnivača
2. izv. prof. dr. sc. Marijana Tomić, član iz reda osnivača
3. izv. prof. dr. sc. Sanja Knežević, član iz reda osnivača
4. doc. dr. sc. Branko Kasalo, član iz reda osnivača
5. Dina Bušić, član na prijedlog Grada Zadra
6. Marta Unković, član iz reda stručnih zaposlenika knjižnice
7. Norma Miočić, član iz reda zaposlenika Znanstvene knjižnice

Ostali prisutni:

1. Marijana Senkić-Klapan, ravnateljica
2. Danijel Mofardin, pomoćnik ravnateljice
3. Marija Markulić, zapisničarka

Predsjednica Upravnog vijeća, prof. dr. sc. Lena Mirošević otvara sjednicu, pozdravlja sve prisutne i predlaže izmjenu dnevnog reda XI. redovite sjednice Upravnog vijeća Znanstvene knjižnice Sveučilišta u Zadru na način da je točka 3. Izvješće o akcijskom planu za polugodišnje razdoblje od srpnja 2024. do siječnja 2025. , a točka 4. je Razno.

Daje se izmijenjeni dnevni red na usvajanje:

DNEVNI RED

1. Ovjeravanje zapisnika sa X. redovite sjednice Upravnog vijeća Znanstvene knjižnice Sveučilišta u Zadru.
2. Usvajanje Izvješća o radu Knjižnice za 2024. godinu
3. Izvješće o akcijskom planu za polugodišnje razdoblje od srpnja 2024. do siječnja 2025.
4. Razno

Izrazi koji se koriste u ovom pozivu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Izmijenjeni dnevni red sjednice je usvojen glasovima svih prisutnih članova

1. Predsjednica Upravnog vijeća, prof.dr.sc. Lena Mirošević, dala je na ovjeru prisutnim članovima zapisnik s prethodne X. sjednice Upravnog vijeća. Nije bilo primjedbi na zapisnik te je usvojen jednoglasno.
2. Pod točkom 2. dnevnog reda raspravljalo se o Izvješću Knjižnice za 2024. godinu koje je poslano članovima na uvid zajedno s Pozivom na sjednicu. Izvješće je u suštini jasno i sve potrebne stavke su navedene. Od ravnateljice je zatraženo da dodatno pojašni kako je količina građe dobivena u vidu dara veća od iznosa kupnje građe. Ravnateljica je objasnila da je Knjižnica u izvještajnom razdoblju dobila velik broj jedinica knjižnične građe iz različitih izvora (donacije pojedinaca, udruga, knjižnica, izdavača temeljem izrade CIP zapisa).

Osim temeljnog poslanja sveučilišne knjižnice koja pruža usluge akademskoj zajednici, a s obzirom na dosadašnju ulogu, specifičnost se Znanstvene knjižnica ogleda i u njevoj otvorenosti prema javnosti tako da navedeni način nabave predstavlja dragocjen izvor za gradnju njenog fonda.

Nakon detaljnog objašnjenja dobivanja građe u vidu dara, druga točka dnevnog reda je jednoglasno usvojena.

3. Pod točkom 3. Dnevnog reda je Izvješće o akcijskom planu za polugodišnje razdoblje od srpnja do 2024. do siječnja 2025. Primarna stavka Izvješća su radne grupe koje su imenovane u rujnu 2024. Neke radne grupe su već započele s radom poput radne grupe za upravljanje fondom, za edukaciju osoblja, za informatizaciju knjižničnih službi, za zaštitu građe, za digitalizaciju, dok su druge grupe osnovane, ali još nisu počele s radom zbog nepostojanja uvjeta za rad, poput radne grupe za pripremu selidbe u novu zgradu, za unutarnje uređenje i signalizaciju i radne grupe za dokumentaciju i obavješćavanje.

Ravnateljica je zatim detaljno izložila sažeti prikaz rada radnih grupa koje su počele s radom. Najintenzivniji rad odvijao se u radnoj grupi za upravljanje fondom, jer je trebalo usvojiti plan inventarizacije, odvojiti građu prema vrsti i inventarnom broju. Nabavna politika Znanstvene knjižnice je kupnja samo jednog primjerka i zaštita obveznog primjerka. Ciljana revizija je izdvojiti tiskanu građu do 1850. godine iz fonda.

Radna grupa za edukaciju osoblja je formalno usmjerena na edukacije iz tri djela: studij, doktorat i informacijske znanosti, a neformalno na sve ostale edukacije, posebno Centra za stručno usavršavanje knjižničara, razni webinar i konferencije. Provele su se edukacije korisnika i studenata i radionice za korisnike.

Radna grupa za informatizaciju se sastoji od najvećeg broja djelatnika Knjižnice, zadaci rada su usmjereni prema novom sustavu u poslovanju Knjižnice u oblaku. Posebni naponi ulažu se u objedinjavanje fonda obje nekadašnje knjižnice u novom knjižničnom sustavu.

Radna grupa za digitalizaciju radi na pripremi specifikacija informacijskog sustava te edukaciji za unos digitalnih podataka i metapodataka. Unose se podaci u e-kulturu, priprema digitalna zbirka doktorskih radova sa Sveučilišta, radi se na specifikaciji digitalne knjižnice.

Nakon razlaganja rada navedenih radnih grupa, predloženo je da Akcijski plan uđe u Izvješće.

Izvješće se daje na glasanje i usvojeno je od strane svih prisutnih članova.

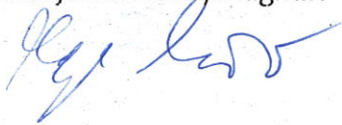
4. Pod točkom Razno navedeno je kako će se nastaviti rad na zaštiti knjižnične građe, registraciji određene građe kao kulturnog dobra.

Predviđena je izrada novog Akcijskog plana za razdoblje od veljače 2025. do srpnja 2025.

Nije bilo daljnjih primjedbi i prijedloga te je sjednica je završila 10:15 sati

ZAPISNIČAR

Marija Markulić, mag.iur.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

prof.dr.sc. Lena Mirošević, prorektorica

