

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22, 36/24), članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/2024) te članka 25. Statuta Znanstvene knjižnice Sveučilišta u Zadru, privremena ravnateljica, dana 2. travnja 2024. godine raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos zaposlenika/ce na radna mjesta:

- 1) Knjižničarski tehničar – radno mjesto službenika III. Vrste - na određeno vrijeme, 20 sati tjedno (do povratka privremeno nenazočnog zaposlenika) na nepuno radno vrijeme.

Mjesto rada: Gospić

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završena četverogodišnja srednja škola (SSS) i položen stručni ispit za knjižničarskog tehničara, ili završena četverogodišnja srednja škola (SSS) uz obvezu uspješnog polaganja stručnog ispita za knjižničarskog tehničara u roku od godine dana nakon obavljenog jednogodišnjeg radnog ili pripravničkog staža na poslovima knjižničarskog tehničara
- temeljni korisnik engleskog jezika
- temeljni korisnik informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)

Opis poslova: provodi zadaće iz djelokruga rada u okviru projekata Knjižnice, sudjeluje u provedbi knjižničarskih događanja, uređuje i post procesuirane digitalne objekte, istražuje posjedovanje monografija, izrađuje zapis o posjedovanju naslova i primjercima monografija u fondu: signira i inventarizira monografsku građu, izrađuje zapise o pristizanju sveščica i kompletira sveske serijskih publikacija, tehnički obrađuje građu, tiska barkodove za primjerke i mjesne kataložne listiće, sudjeluje u preseljenju i pomicanju građe, sudjeluje u godišnjem popisu prinova knjižnične građe, izdvaja građu u zaštitu i sl.

- 2) Tajnik ustanove – na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu

Mjesto rada: Zadar

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- VSS, završen diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke
- znanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika
- 1 godina radnog iskustva (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)

Opis poslova: obavlja tajničke poslove, vodi administrativni arhiv Knjižnice, personalnu evidenciju i evidenciju rada, vodi protokol i raspoređuje poštu, priprema dopise za otpremu, vodi zapisnike Upravnog vijeća i drugih tijela Knjižnice, organizira i evidentira sastanke.

- 3) Radnik III. Vrste - Domar - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu

Mjesto rada: Zadar

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera ili VKV radnik (električar, bravar, vodoinstalatler)
- položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara (ili uz obvezu polaganja u roku od godinu dana)
- položen ispit za rukovatelja parnim kotlovima (ili 8 uz obvezu polaganja u roku od godinu dana)
- 1 godina radnog iskustva (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke)

Opis poslova: izvršavanje potrebnih radova na tehničkom održavanju zgrade, briga o redovitom ispitivanju i servisiranju instalacija i postrojenja te intervencije u slučajevima kvarova, kontrola sigurnosti zgrade, održavanje i posluživanje uređaja centralnog grijanja, ventilacije i klimatizacije.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj
- životopis
- dokaz o stručnoj spremi
- dokaz o radnom iskustvu

- a) elektronički zapis o podacima osiguranja HZMO (e-radna knjižica)
- b) odgovarajući dokaz o radnom iskustvu (preslika ugovora o radu, potvrda poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremensko razdoblje obavljanja poslova)
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje o nekažnjavanju nadležnog suda, ne starije od 3 mjeseca

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a odabrani kandidati prije potpisa ugovora o radu obvezan je predložiti izvornike.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, Znanstvena knjižnica, 23000 Zadar, Ante Kuzmanića 3 s naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14) , dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Knjižnica može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Knjižnica kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijemu na mrežnim stranicama Knjižnice.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Knjižnice i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.